



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №93 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №93 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
ГБДОУ детский сад №93 Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № __ « ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « ____ » _____ 2020г. № ____.
Заведующий ГБДОУ детский сад №93 Выборгского
района Санкт-Петербурга
_____ Л.А. Виноградова

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № ____
от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О центре сопровождения ребенка с ограниченными
возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга - Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (Далее Центр).
- 1.3. Центр является структурной единицей учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение квалифицированной коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.
- 1.4. Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи создается для детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 1.5. В рамках организации деятельности Центра предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет в условиях центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи».

1.6. Дети зачисляются в контингент воспитанников образовательной организации, в которой функционирует Центр.

1.7. Отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

2. Организация деятельности Центра.

2.1. Целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования детей с нарушениями:

- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;

- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

2.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка в возрасте от 3 до 7 лет.

2.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются:

- Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;

- Совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) способам взаимодействия с ребенком;

2.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 4 часов в неделю, в зависимости от возраста ребенка. *Индивидуальная работа специалистов Центра составляет:*

- с детьми - до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями) - до 2-х часов и проводится не реже одного раза в неделю.

Групповая работа специалистов Центра составляет:

- с детьми до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями) - до 2-х часов и проводится не реже одного раза в неделю.

2.6. Наполняемость групп составляет:

- с тяжелыми и (или) множественными нарушениями развития, сложными дефектами развития - до 5 детей;
- с другими ограниченными возможностями здоровья - до 10 детей.

2.7. Специалисты Центра с согласия родителей (законных представителей) ребенка имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- наличия у ребенка тяжелых и (или) множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в центре сопровождения ребенка, (периодичность посещений-по согласованию с семьей).

2.8. Центром ведется следующая документация:

- индивидуальная карта ребенка;
- журнал регистрации первичных обращений;
- графики работы специалистов Центра;
- статистический отчет форма №1-РП;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.
- рабочая документация специалистов учета работы с ребенком и семьей.

2.9. Центр работает в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

3. Комплектование

3.1. Порядок комплектования Центра определяется:

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 г. № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.3. В Центр принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района и направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Выборгского района Санкт-Петербурга.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Центре, являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагоги.

4.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной работы в Центре.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности (для учителя-логопеда, учителя-дефектолога) и требованиями профессиональных стандартов (для педагога-психолога) и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. В состав Центра входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог; учитель-логопед. При необходимости в состав Центра могут быть включены и другие специалисты.

5. Управление Центром.

5.1. Руководство Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи осуществляется руководителем структурного подразделения учреждения.

5.2. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения и утверждается Учредителем.

5.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника.

5.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования в соответствии с тарификацией.

5.5. Контроль за работой Центра осуществляет администрация дошкольного учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется Учредителем в соответствии с видом учреждения и сметой расходов на общее содержание учреждения.

6.2. Родительская плата за посещение ребенком Центра не устанавливается.